Lista de Características

Descrição das Características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Gerenciar cadastro de pessoas físicas | Criar e administrar perfis de pessoas físicas. |
| 2 | Gerenciar dados bancários de pessoas físicas | Controle de movimentação bancária de pessoas físicas. |
| 3 | Facilitar declaração de IRPF | Agilizar o processo de declaração de imposto de renda. |
| 4 | Realizar controle orçamentário de pessoas físicas | Gerir e criar orçamentos de pessoas físicas. |
| 5 | Armazenamento de documentos digitais | Facilitar o acesso e o controle aos arquivos e documentos. |
| 6 | Otimizar emissão de relatórios para pessoas físicas | Melhorar a agilidade de processamento e emissão de relatórios para Pessoas Físicas. |
| 7 | Agilizar conclusão de processamento de dados | Otimização de processamento de informações dentro de todo o sistema. |
| 8 | Ter visual intuitivo de cadastro | Fácil acesso a informações cadastrais. |
| 9 | Gerenciar cadastro de pessoas jurídica | Gestão de dados de pessoas jurídicas. |
| 10 | Gerenciar dados bancários de pessoas jurídica | Controle de movimentação bancária de pessoas jurídicas. |
| 11 | Facilitar declaração de IRPJ | Agilizar o processo de declaração de imposto de renda de pessoa jurídica. |
| 12 | Realizar controle orçamentário de pessoas jurídicas | Gerir e criar orçamentos de pessoas jurídicas. |
| 13 | Realizar controle de fornecimento das empresas | Gestão de entrada e saída de produtos. |
| 14 | Emitir notas fiscais de serviço | Automação da Emissão de Notas fiscais de compras, vendas e pagamentos. |
| 15 | Otimizar emissão de relatórios para pessoas jurídicas | Melhorar a agilidade de processamento e emissão de relatórios para Pessoas Jurídicas. |
| 16 | Realizar controle de gastos empresariais | Controlar os gastos realizados por empresas, facilitando pagamentos e saída de dinheiro. |
| 17 | Controle de contas pagas e a pagar | Programar transferências feitas e futuras. |
| 18 | Emitir ordens de serviços | Armazenamento e emissão de dados de serviços prestados e a serem prestados. |
| 19 | Geração de arquivos em padrões contábeis | Adequar a geração de relatórios e arquivos para que correspondam ao padrão contábil atual. |
| 20 | Anexar arquivos importados a cadastros | Armazenar arquivos anexados a cadastros de pessoas físicas e jurídicas. |
| 21 | Processar arquivos importados automaticamente | Automatização do processamento de arquivos requisitados |
| 22 | Integração de arquivos contábeis ao sistema | Integrar dados importados de terceiros aos dados já existentes no banco de dados. |
| 23 | Importar arquivos automaticamente | Importar arquivos de terceiros e mantê-los em banco de dados próprio. |
| 24 | Gerir entrada de recursos financeiros | Gerenciar a entrada de fundos monetários. |
| 25 | Gerir saída de recursos financeiros | Gerenciar a saída de fundos monetários. |
| 26 | Armazenar saldo em caixa | Realizar controle de finanças líquidas em caixa. |
| 27 | Projetar saldo futuro | Criar projeção futura de saldo em caixa. |
| 28 | Gerenciar recursos gastos por empresa | Registrar histórico de movimentação de recursos gerais dentro da empresa. |
| 29 | Gerenciar recursos adquiridos | Armazenar recursos gerais adquiridos ou recebidos pela empresa ou pessoa. |
| 30 | Controle de capital líquido | Registro de balanço do usuário. |